KHUSUS ADMINISTRATOR & SUPER ADMIN IT

BUKU PANDUAN ADMINISTRATOR & SUPER ADMIN

Tata Kelola Pengguna, Pengaturan Sistem, Audit Log & Pemeliharaan Server

> Dokumen panduan operasional resmi yang diterbitkan untuk memberikan panduan detail dan terarah bagi Administrator LMS, Tim IT & HR Management dalam pemanfaatan ekosistem LMS PT Global Dispomedika.

ORGANISASI / PERUSAHAAN
PT Global Dispomedika

TARGET PENGGUNA
Administrator LMS, Tim IT & HR Management

PORTAL RESMI
https://lms.bersaudara.com

VERSI & TAHUN
v1.0 (Tahun 2026)

Kode Dokumen: GDM-LMS-ADMIN-2026

Hak Cipta © 2026 PT Global Dispomedika

🛠️ BUKU PANDUAN ADMINISTRATOR & SUPER ADMIN (ADMIN GUIDE)

Tata Kelola Sistem, Pengguna, Keamanan & Pemeliharaan Server

PT Global Dispomedika

📌 DAFTAR ISI

1. Bab 1: Hak Istimewa Super Admin vs Admin
    - 1.1 Matriks Otorisasi Administratif
    - 1.2 Kebijakan Keamanan Akun Administrator
2. Bab 2: Manajemen Pengguna & Struktur Organisasi
    - 2.1 Struktur 6 Departemen Resmi Perusahaan
    - 2.2 Penugasan 4 Divisi Medis Product Specialist
    - 2.3 Menambah Pengguna Baru & Setting Atasan (Multi-Supervisor)
    - 2.4 Impor Massal Data Karyawan via Excel (.xlsx / .csv)
    - 2.5 Ekspor Data Pengguna ke Excel
    - 2.6 Penonaktifan Akun & Penghapusan Permanen (Super Admin Only)
3. Bab 3: Konfigurasi & Pengaturan Sistem (System Settings)
    - 3.1 Tab Pengaturan Kuis Default & Autosave Interval
    - 3.2 Tab Pengaturan Upload (Batas MB & Daftar Ekstensi)
    - 3.3 Tab Identitas Perusahaan & Bantuan IT
4. Bab 4: Audit Log & Keamanan Forensik
    - 4.1 Jenis Aktivitas yang Dicatat Sistem
    - 4.2 Pelacakan Alamat IP & Investigasi Sesi Login
    - 4.3 Penyaringan & Ekspor Log Aktivitas
5. Bab 5: Pencadangan & Pemulihan Sistem (Backup & Restore)
    - 5.1 Perbedaan Backup Database (.sql) vs Full Bundle (.zip)
    - 5.2 Menjalankan Backup Baru & Memantau Status
    - 5.3 Pengunduhan & Penyimpanan Arsip Cadangan
6. Bab 6: Distribusi Aplikasi Mobile Android (APK) & Pembaruan Server
    - 6.1 Manajemen File APK di Portal Web
    - 6.2 Alur Pembaruan Server cPanel via Git

BAB 1: HAK ISTIMEWA SUPER ADMIN VS ADMIN

Fitur / Modul	Super Admin	Admin Biasa
Manajemen Pengguna (Tambah & Edit)	✅	✅
Hapus Akun Pengguna Permanen	✅	❌
Impor Pengguna Massal via Excel	✅	❌
Ekspor Seluruh Pengguna ke Excel	✅	❌
Pengaturan Sistem (Upload & Kuis)	✅	❌
Audit Log Forensik & IP Tracking	✅	❌
Pencadangan Sistem (Database & Zip)	✅	❌
Manajemen Modul & Kuis	Full	Full

BAB 2: MANAJEMEN PENGGUNA & STRUKTUR ORGANISASI

Menu **Master Data ➔ Pengguna** (atau **Super Admin ➔ Direktori Pengguna**).

2.1 Struktur Departemen & Divisi Resmi

Sistem dibakukan sesuai struktur korporat PT Global Dispomedika:

1. **6 Departemen Resmi**:
    - `Sales`
    - `Marketing`
    - `Human Resource`
    - `Training & Development`
    - `Operational`
    - `Finance & Accounting`
2. **4 Divisi Product Specialist (Khusus Sales / Marketing)**:
    - `Anestesi & Resusitasi`
    - `Critical Care`
    - `Diagnostic & Monitoring`
    - `Surgical & Wound Care`

2.2 Menambah Pengguna Baru Manual

1. Klik **"+ Tambah Pengguna"**.

2. Isi Nama, Username, Email, Password Awal, Departemen, Jabatan, dan Tipe Kantor (*Pusat* / *Cabang*).
3. Jika posisinya Product Specialist, pilih Divisi medis yang bersangkutan.
4. Tentukan **Atasan Langsung (Multi-Supervisor)**: Anda dapat memilih lebih dari satu atasan (misal Area Manager dan GM Sales).
5. Pilih Peran (*Role*) ➔ Klik **"Simpan Pengguna"**.

2.3 Impor Massal Pengguna via Excel

Khusus Super Admin:

1. Buka menu **Super Admin ➔ Direktori Pengguna ➔** Klik **" 📥 Impor dari Excel"**.
2. Unduh template Excel (`.xlsx`) resmi.
3. Masukkan data karyawan: `name` , `username` , `email` , `department` , `position` , `division` , `office_type` , `role` .
4. Unggah berkas ➔ Periksa pratinjau validasi data ➔ Klik **"Proses Impor Sekarang"**.

BAB 3: PENGATURAN SISTEM (SYSTEM SETTINGS)

Menu **Super Admin ➔ Pengaturan Sistem**.

3.1 Tab Pengaturan Upload

- **Batas Maksimal Ukuran File (MB)**: Mengatur batas kapasitas berkas materi yang boleh diunggah oleh Trainer/Admin (dapat diatur dari 10 MB hingga 100 MB).
- **Ekstensi yang Diizinkan**: Standar format: `pdf,jpg,jpeg,png,ppt,pptx,doc,docx,xls,xlsx,mp4` . Sistem otomatis menolak berkas berbahaya seperti `.php` , `.exe` , atau `.sh` .

3.2 Tab Pengaturan Kuis

- Mengatur durasi default kuis, standar kelulusan KKM global, interval penyimpanan otomatis (*autosave interval* dalam detik), serta izin melanjutkan ujian jika browser sempat tertutup.

BAB 4: AUDIT LOG & KEAMANAN FORENSIK

Menu **Super Admin ➔ Audit Log Sistem**.

Sistem mencatat seluruh histori kegiatan penting secara *real-time*:

- **Waktu Presisi**: Jam, menit, dan detik pencatatan.
- **Pelaku & Peran**: Nama user dan hak aksesnya.
- **Alamat IP**: IP publik perangkat yang digunakan (melacak kecurangan atau akses ilegal).
- **Jenis Aksi**: *Login, Logout, Override Sesi Ganda, Ubah Password, Buat/Hapus Soal, Ekspor Nilai, Reset Attempt, Backup Sistem.*

- Seluruh log dapat difilter dan diekspor ke Excel/CSV untuk kebutuhan audit kepatuhan IT.

BAB 5: PENCADANGAN SISTEM (FULL SYSTEM BACKUP)

Menu **Super Admin ➔ Backup Sistem**.

5.1 Jenis Arsip Cadangan

1. **Database Saja (.sql)**: Mencadangkan seluruh tabel basis data MySQL (akun, departemen, soal, nilai kuis). Proses selesai dalam 1 - 2 detik.
2. **Full Bundle (.zip)**: Mencadangkan basis data MySQL, seluruh dokumen/materi yang diunggah di `storage/`, serta seluruh kode program aplikasi secara komprehensif.

5.2 Membuat & Mengunduh Backup

1. Klik tombol **"Generate Backup Baru"**.
2. Pilih tipe cadangan yang diinginkan.
3. Tunggu hingga proses berstatus **Completed**.
4. Klik **"Unduh Arsip"** untuk menyimpan berkas cadangan ke komputer lokal / server penyimpanan sekunder.

BAB 6: MANAJEMEN APK & PEMBARUAN SERVER

- **Installer APK**: Tersimpan di direktori `public/download/LMS-GlobalDispomedika.apk`.
- **Pembaruan Server cPanel**: Jika ada pembaruan kode di GitHub, jalankan perintah di cPanel Terminal:

```
cd /home/bersaud1/lms-gdm
git pull origin main
php artisan migrate --force
```

PT Global Dispomedika — Panduan Penggunaan Administrator & Super Admin v1.0