KHUSUS ATASAN LANGSUNG, MANAGER & DIREKSI

BUKU PANDUAN MANAGER & SUPERVISOR

Monitoring Kinerja Belajar, Rekap Nilai Tim & Evaluasi Kompetensi

> Dokumen panduan operasional resmi yang diterbitkan untuk memberikan panduan detail dan terarah bagi Supervisor, Area Sales Manager, Regional Manager & Direktur dalam pemanfaatan ekosistem LMS PT Global Dispomedika.

ORGANISASI / PERUSAHAAN
PT Global Dispomedika

TARGET PENGGUNA
Supervisor, Area Sales Manager, Regional Manager & Direktur

PORTAL RESMI
https://lms.bersaudara.com

VERSI & TAHUN
v1.0 (Tahun 2026)

Kode Dokumen: GDM-LMS-MANAGER-2026
Hak Cipta © 2026 PT Global Dispomedika

👔 BUKU PANDUAN MANAGER & SUPERVISOR (MANAGER GUIDE)

Monitoring Kinerja Belajar & Hasil Sertifikasi Tim

PT Global Dispomedika

📌 DAFTAR ISI

1. Bab 1: Pendahuluan & Peran Manajerial
    - 1.1 Fungsi Akun Manager dalam LMS GDM
    - 1.2 Struktur Hierarki Multi-Supervisor (Matrix Reporting)
2. Bab 2: Dashboard Pengawasan Manajerial
    - 2.1 Indikator Utama (KPI Pelatihan Tim)
    - 2.2 Membaca Status Progres Karyawan
3. Bab 3: Monitoring Hasil Kuis & Ujian Sertifikasi Tim
    - 3.1 Melihat Nilai Anggota Tim Langsung
    - 3.2 Filter Berdasarkan Divisi Medis & Kantor Cabang
    - 3.3 Menganalisis Tingkat Kelulusan (Passing Rate)
4. Bab 4: Ekspor Laporan Nilai ke Excel
    - 4.1 Mengunduh Rekap Nilai Format .xlsx / .csv
    - 4.2 Pemanfaatan Data untuk Evaluasi Kinerja Karyawan (KPI & Appraisal)
5. Bab 5: Koordinasi dengan Trainer & Administrator
    - 5.1 Permohonan Reset Kesempatan Ujian (Reset Attempt)
    - 5.2 Usulan Materi & Kebutuhan Training Divisi

BAB 1: PENDAHULUAN & PERAN MANAJERIAL

1.1 Fungsi Akun Manager dalam LMS GDM

Sebagai pimpinan (Supervisor, Sales Manager, Regional Manager, General Manager, hingga Direksi), akun Manager memiliki peran strategis untuk:

- Memantau kepatuhan karyawan dalam menyelesaikan modul pelatihan produk medis dan SOP.
- Mengevaluasi pemahaman teknis anggota tim melalui hasil kuis kompetensi berkala.
- Mengidentifikasi anggota tim yang membutuhkan pendampingan (*coaching*) lebih lanjut.

1.2 Struktur Hierarki Multi-Supervisor (Matrix Reporting)

LMS GDM mendukung struktur organisasi fleksibel:

- Seorang staf (misalnya *Product Specialist*) dapat berada di bawah supervisi langsung lebih dari satu atasan (misalnya melapor ke *Area Manager Regional* dan *National Sales Manager*).
- Seluruh atasan yang terhubung dapat secara otomatis memantau riwayat modul dan rekapitulasi nilai bawahan yang berada dalam garis koordinasinya.

BAB 2: DASHBOARD PENGAWASAN MANAJERIAL

Saat Anda masuk ke sistem, menu manajerial dapat diakses melalui **Laporan ➔ Monitoring Tim** atau dashboard utama:

2.1 Indikator Utama Pelatihan

Dashboard menyajikan metrik penting:

- **Total Anggota Tim**: Jumlah staf yang berada di bawah pengawasan Anda.
- **Tingkat Partisipasi Modul (%)**: Persentase bawahan yang telah membuka materi pelatihan wajib.
- **Tingkat Kelulusan Ujian (%)**: Persentase anggota tim yang telah mencapai KKM pada kuis yang ditugaskan.
- **Rata-rata Nilai Tim**: Skor akumulatif per modul/kuis.

2.2 Status Karyawan dalam Pelatihan

Setiap bawahan diklasifikasikan ke dalam 4 status:

- 🟢 **Lulus**: Nilai kuis melampaui Standar Kelulusan (KKM).
- 🔴 **Belum Lulus**: Telah menyelesaikan ujian namun skor di bawah KKM.
- 🟡 **Sedang Berjalan**: Karyawan sedang membuka atau mengerjakan modul.
- ⚪ **Belum Mengambil**: Karyawan belum membuka kuis yang ditugaskan.

BAB 3: MONITORING HASIL KUIS & SERTIFIKASI TIM

3.1 Memeriksa Hasil Ujian Anggota Tim

1. Buka menu **Laporan ➔ Rekap Nilai Tim**.
2. Pilih paket kuis yang ingin ditinjau (misal: *Sertifikasi Produk Critical Care Q4*).
3. Anda akan melihat tabel rincian yang mencakup:
    - Nama Karyawan
    - Divisi Medis / Posisi
    - Kantor Pusat / Cabang
    - Nilai Skor Akhir (0 - 100)

    - Waktu Pengerjaan & Selesai
    - Jumlah Percobaan (Attempt ke-berapa)
    - Status (Lulus / Gagal)

3.2 Filter Divisi Medis & Wilayah

Khusus Manager yang membawahi beberapa wilayah atau lini produk, Anda dapat menyaring data berdasarkan:

- **4 Divisi Product Specialist**:
    - `Anestesi & Resusitasi`
    - `Critical Care`
    - `Diagnostic & Monitoring`
    - `Surgical & Wound Care`
- **Wilayah / Kantor**: Kantor Pusat atau Kantor Cabang Regional.

BAB 4: EKSPOR LAPORAN NILAI KE EXCEL

4.1 Cara Mengunduh Rekap Nilai

1. Pada halaman rekap nilai kuis tim, klik tombol **"📊 Ekspor ke Excel (.xlsx)"** di pojok kanan atas tabel.
2. File Excel akan otomatis terunduh dengan format rapi dan siap cetak.
3. Tabel memuat data lengkap karyawan, tanggal ujian, skor, dan status kelulusan.

4.2 Pemanfaatan Data untuk Evaluasi (KPI & Appraisal)

Laporan ini dirancang untuk:

- Lampiran resmi rapat koordinasi regional / divisi.
- Bahan pertimbangan dalam penilaian kinerja tahunan (*Performance Appraisal*).
- Menentukan kesiapan staf lapangan (*Product Specialist*) untuk diterjunkan ke rumah sakit / instansi klien.

BAB 5: KOORDINASI DENGAN TRAINER & IT

5.1 Permohonan Reset Kesempatan Ujian (Reset Attempt)

Jika ada anggota tim Anda yang mengalami kendala teknis darurat (seperti perangkat mati atau listrik padam) sehingga kehabisan attempt:

- Manager dapat mengajukan permohonan kepada **Trainer** atau **Admin LMS** untuk melakukan *Reset Attempt*.
- Setelah di-reset oleh Admin/Trainer, staf terkait dapat mengikuti ujian ulang secara tertib.
