KHUSUS TRAINER, PENGAJAR & PENGELOLA KONTEN

# BUKU PANDUAN TRAINER & CONTENT MANAGER

## Pengelolaan Bank Soal, Materi Modul & Desain Ujian Sertifikasi

> Dokumen panduan operasional resmi yang diterbitkan untuk memberikan panduan detail dan terarah bagi Trainer Medis, Tim Training & Development, Content Creator dalam pemanfaatan ekosistem LMS PT Global Dispomedika.

ORGANISASI / PERUSAHAAN
**PT Global Dispomedika**

TARGET PENGGUNA
**Trainer Medis, Tim Training & Development, Content Creator**

PORTAL RESMI
**https://lms.bersaudara.com**

VERSI & TAHUN
**v1.0 (Tahun 2026)**

Kode Dokumen: GDM-LMS-TRAINER-2026

Hak Cipta © 2026 PT Global Dispomedika

# 📚 BUKU PANDUAN TRAINER & CONTENT MANAGER (TRAINER GUIDE)

## Pengelolaan Bank Soal, Materi Modul, dan Kuis Sertifikasi

**PT Global Dispomedika**

---

## 📌 DAFTAR ISI


1. Bab 1: Gambaran Peran Trainer & Content Manager
    - 1.1 Tanggung Jawab Modul Pelatihan
    - 1.2 Alur Pembuatan Kurikulum Hingga Ujian
2. Bab 2: Manajemen Modul Materi Belajar
    - 2.1 Perbedaan Material Bank vs E-Learning Corner
    - 2.2 Panduan Unggah Berkas Materi (PDF, Gambar, PPT, Video MP4)
    - 2.3 Mengatur Kurikulum Bertahap (Sequential Prerequisite)
    - 2.4 Status Publikasi (Draft vs Published)
3. Bab 3: Manajemen Bank Soal (Question Bank)
    - 3.1 Struktur Kategori Soal
    - 3.2 Membuat Soal Pilihan Ganda & Mengunggah Gambar Soal
    - 3.3 Menyusun Kunci Jawaban & Teks Pembahasan
    - 3.4 Impor Massal Butir Soal via Template Excel / CSV
4. Bab 4: Desain Paket Kuis & Ujian Sertifikasi
    - 4.1 Menentukan Standar KKM & Batas Durasi Waktu
    - 4.2 Mengatur Acak Soal (Shuffle) & Kesempatan Ujian (Attempt Limit)
    - 4.3 Menargetkan Peserta Ujian (Berdasarkan Divisi Medis / Departemen)
    - 4.4 Menghubungkan Soal dari Bank Soal ke Paket Kuis
5. Bab 5: Pengawasan Ujian & Fitur Reset Attempt
    - 5.1 Memantau Peserta yang Sedang Mengerjakan Kuis
    - 5.2 Memberikan Dispensasi Ujian (Reset Attempt Peserta)
6. Bab 6: Analisis Kualitas Soal & Evaluasi Materi


---

# BAB 1: PERAN TRAINER & CONTENT MANAGER

Trainer dan Content Manager bertanggung jawab atas seluruh konten edukasi dan evaluasi kompetensi medis di PT Global Dispomedika:

1. Menyusun materi kurikulum produk dan standar SOP.
2. Membangun perbendaharaan butir soal yang bermutu di **Bank Soal**.
3. Merancang paket ujian sertifikasi dengan standar kelulusan yang terukur.
4. Memantau efektivitas materi terhadap pemahaman karyawan.

---

# BAB 2: MANAJEMEN MODUL MATERI BELAJAR

### 2.1 Material Bank vs E-Learning Corner

- **Material Bank**: Repositori terbuka dokumen referensi (brosur produk, katalog alat medis, dokumen SOP) yang dapat dibaca atau diunduh kapan saja tanpa urutan.
- **E-Learning Corner**: Modul pembelajaran terstruktur bertingkat (Sesi 1 ➔ Sesi 2 ➔ dst.) dengan sistem penguncian prasyarat.

### 2.2 Cara Mengunggah Materi Baru

1. Buka menu **Materi Belajar ➔ Unggah Materi**.
2. Masukkan **Judul Materi** dan **Kategori** (misal: *Alat Ventilator & Pemantauan Pasien*).
3. Pilih status:
    - `Published` : Langsung dapat diakses seluruh peserta.
    - `Draft` : Masih dalam peninjauan internal tim training.
4. Pilih file materi yang ingin diunggah:
    - 📄 Dokumen: `PDF` , `DOC` , `DOCX` , `XLS` , `XLSX`
    - 🖼️ Gambar Produk: `JPEG` , `JPG` , `PNG` , `WEBP`
    - 📊 Presentasi: `PPT` , `PPTX`
    - 🎬 Video Pelatihan: `MP4`
5. Klik **"Simpan & Unggah Materi"**.

### 2.3 Mengatur Kurikulum Bertahap (Sequential Learning)

Pada modul E-Learning Corner, Anda dapat mengatur prasyarat:

- **Prasyarat Materi**: Modul ini baru bisa dibuka jika peserta sudah menyelesaikan modul materi sebelumnya.
- **Prasyarat Kuis**: Modul ini baru bisa dibuka jika peserta sudah dinyatakan **LULUS KKM** pada kuis tertentu.

---

# BAB 3: MANAJEMEN BANK SOAL (QUESTION BANK)

Menu **Evaluasi & Kuis ➔ Bank Soal**.

### 3.1 Membuat Soal Manual

1. Klik tombol **"+ Tambah Soal Baru"**.
2. Tentukan **Kategori Soal**.
3. Tuliskan butir pertanyaan.
4. *(Opsional)* Unggah gambar ilustrasi/diagram alat kesehatan jika diperlukan (format PNG/JPG maks 2 MB).
5. Masukkan pilihan opsi jawaban (A, B, C, D, atau E).
6. Tandai opsi yang merupakan **Kunci Jawaban Benar**.
7. *(Opsional)* Tuliskan **Pembahasan / Rasionale Jawaban** untuk membantu peserta memahami konsep saat evaluasi.
8. Klik **"Simpan Soal"**.

### 3.2 Impor Massal Soal via Template Excel

Untuk memasukkan puluhan soal ujian sekaligus:

1. Buka menu **Bank Soal ➔** Klik tombol **" 📥 Impor Soal"**.
2. Unduh template Excel/CSV yang telah disiapkan sistem.
3. Isi kolom: Pertanyaan, Opsi A, B, C, D, E, Kunci Jawaban, dan Kategori.
4. Unggah kembali file Excel tersebut ➔ Klik **"Proses Impor"**. Sistem akan memverifikasi dan menyimpan seluruh butir soal seketika.

---

# BAB 4: DESAIN PAKET KUIS & UJIAN SERTIFIKASI

Menu **Evaluasi & Kuis ➔ Manajemen Kuis**.

### 4.1 Parameter Kuis yang Wajib Ditentukan

1. **Durasi Waktu Ujian**: Menentukan waktu hitung mundur peserta (contoh: 30 menit).
2. **Standar Nilai Kelulusan (KKM)**: Batas minimal skor lulus (skala 0 - 100, contoh: 75).
3. **Maksimal Percobaan (Max Attempt)**: Jumlah kesempatan mengulang jika gagal (misal: 2 kali).
4. **Acak Soal (Shuffle)**: Urutan nomor soal otomatis diacak antar peserta untuk meminimalkan kecurangan.
5. **Visibilitas Skor & Pembahasan**:
    - Tampilkan Langsung: Peserta langsung mengetahui nilai dan pembahasan setelah submit.
    - Setelah Periode Ditutup: Nilai baru diumumkan serentak di akhir periode ujian.
    - Hanya Trainer/Admin: Nilai dirahasiakan.

### 4.2 Menargetkan Peserta Ujian

Anda dapat menentukan sasaran penerima kuis:

- **Seluruh Karyawan (Global)**.
- **Berdasarkan Departemen Tertentu** (misal: hanya Dept. Sales).
- **Berdasarkan Divisi Tertentu** (misal: hanya Divisi Surgical & Wound Care).

### 4.3 Menghubungkan Soal ke Kuis

1. Buka tab **Daftar Soal** pada kuis terkait.
2. Centang butir-butir soal yang ada di Bank Soal.
3. Klik **"Simpan & Terapkan Soal"**. Sistem otomatis membagi bobot poin secara merata menjadi 100%.

---

## BAB 5: FITUR RESET ATTEMPT (DISPENSASI UJIAN)

Jika peserta mengalami kendala jaringan fatal atau telah kehabisan kesempatan ujian namun disetujui untuk mengikuti ujian susulan:

1. Buka kuis terkait ➔ Tab **Riwayat Peserta**.
2. Cari nama karyawan terkait.
3. Klik tombol **"Reset Attempt"**.
4. Sistem akan mengosongkan status ujian karyawan tersebut sehingga yang bersangkutan dapat memulai kembali ujian dari awal. Seluruh aktivitas reset tercatat transparan di Audit Log.

---